**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

**ООО «Адамодентал Клиник»**

 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", Законом «О защите прав потребителей» и иными нормативноправовыми актами.

 1. Общие правила.

1.1. Настоящие «Правила, порядки, условия, формы оказания медицинских услуг и их оплаты» определяют правила, порядки, условия, формы оказания медицинских услуг и их оплату в ООО «Адамодентал Клиник » .

1.2. Настоящие Правила разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом «О защите прав потребителей», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг (ППРФ от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг"), Федеральным законом N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

1.3. Клиника оказывает первичную медико-санитарную и специализированную медицинскую помощь взрослому населению по обращению.

1.4. Лечащим врачом является врач определенной стоматологической специальности, в зависимости от причины обращения пациента за медицинской помощью.

 1.5. Лечащий врач определяется выбором пациента или рекомендацией специалистов клиники по согласованию с пациентом.

 1.6. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам.

 1.7. Лечащий врач по согласованию с главным врачом может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, условий заключенного с ним Договора (в случае его заключения), или настоящих Правил.

 1.8. Медицинские услуги оказываются пациентам на платной основе.

 2. Клиника работает по будням с 9:00-20:00, по сб. и вс. с 10:00-18:00, выходной день-пятница.

2.1. В праздничные дни режим работы регламентируется приказом главного врача.

 2.2. Приём врачей всех специальностей осуществляется по графику,установленному главным врачом.

 2.3. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности и квалификации специалистов находится на сайте Клиники.

3. Порядок обращения пациентов.

 3.1. Запись пациента на приём к врачу осуществляется на ресепшене и по контактному номеру телефона, указанному на визитных карточках и сайте клиники.

 3.2. При первичном обращении в Клинику Пациент должен предъявить документа, удостоверяющий личность.

 3.3. При наличии показаний лечащий врач направляет пациента на стационарное лечение в городские больничные учреждения.

3.4. Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом.

4. Права пациентов.

 4.1. При обращении в Клинику Пациент имеет право на: выбор лечащего врача, профилактику, диагностику, лечение, получение консультаций врачей-специалистов; получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья; защиту сведений, составляющих врачебную тайну; отказ от медицинского вмешательства; возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи; допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав.

 4.2. За реализацию Права пациента в клинике отвечает лечащий врач.

 5. Обязанности пациента.

 5.1. Пациент обязан: выполнять настоящие правила внутреннего распорядка; выполнять предписания лечащего врача; соблюдать правила гигиены, санитарные нормы нахождения в медицинском учреждении; уважительно относиться к другим пациентам и посетителям Клиники, к медицинскому и обслуживающему персоналу клиники, соблюдать общепринятые правила этики и поведения.

6. Порядок оказания платных медицинских услуг.

6.1. Платные медицинские услуги предоставляются в виде профилактической, лечебнодиагностической, реабилитационной медицинской помощи.

6.2. Платные медицинские услуги оказываются пациентам по их желанию на основании заключенного с ними Договора.

6.3. Порядок оказания платных медицинских услуг:

6.4. В день записи на первичный приём в Клинике оформляется медицинская карта пациента, договор на оказание платных медицинских услуг в 2-х экземплярах. Перед лечением пациентом заполняется Анкета, которая вклеивается в медицинскую карту пациента. В начале приёма лечащий врач производит собеседование и осмотр Пациента, разъясняет суть диагностики и возможного лечения, устанавливает предварительный диагноз, предлагает методы и возможные варианты лечения, объясняет последствия отказа от лечения и предполагаемые результаты лечения, степень риска лечения и возможные осложнения, согласовывает с Пациентом этапы лечения, доводит до сведения пациента ориентировочную стоимость лечения,часто вариантов лечения может быть несколько,пациент выбирает для себя самый подходящий план лечения, после чего с пациентом оформляется Информированное согласие на лечение, и, при необходимости, Предварительный план лечения.

 6.5. Подробное описание оказываемых Услуг отражается в Медицинской карте Пациента и Информированном добровольном согласии.

6.6. Клиника не оказывает медицинские Услуги в случае невозможности безопасного оказания Услуг, в том числе, если врач выявил у Пациента аллергические реакции, противопоказания или определенные заболевания (в том числе острые воспалительные инфекционные заболевания), состояние алкогольного и наркотического опьянения.

6.7. Если в процессе оказания услуг возникла необходимость изменения Плана лечения и (или) выполнения дополнительных действий, связанных с медицинскими показаниями, то такие Услуги выполняются с предварительного согласия Пациента. Отказ Пациента от проведения дополнительных действий, связанных с медицинским вмешательством, оформляется письменно с разъяснением пациенту последствий такого отказа.

6.8. Пациент подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей оказываемой медицинской услуги и условий ее предоставления своей подписью в Медицинской карте.

 6.9. Срок оказания Услуг зависит от состояния здоровья Пациента, периода, необходимого для изготовления медицинского изделия и графика работы врача и указывается в Предварительном плане лечения.

 6.10. После заключения договора и получения услуги пациент оплачивает в зоне ресепшена стоимость платных медицинских услуг. Оплата за услуги врачу не допускается. В случае недостаточности у Пациента денежных средств для оплаты оказанных услуг, задолженность Пациента перед Клиникой оформляется долговой распиской

 6.11. По окончании первого приёма лечащий врач выдаёт пациенту бланк установленного образца, в котором прописывается дата и время повторного и последующего приёмов.

 6.12. В случае изменения состояния здоровья пациента в ходе лечения, пациент обязан во время ближайшего посещения поставить в известность об этом своего лечащего врача.

 6.13. В случае, если пациент не может прийти на приём к своему лечащему врачу в назначенное время, пациент обязан сообщить об этом по телефону не менее чем за 24 часа до назначенного времени.

6.14. По завершении лечения пациент подписывает Акт об оказанных услугах и оплачивает оказанные ему услуги на ресепшн.

 7. Порядок оформления медицинских документов.

 7.1. Основными документами пациента являются Медицинская карта, Договор на оказание платных медицинских услуг и Приложения к договору об оказании медицинских услуг.

7.2. Медицинская карта хранится в Клинике в течение 5 лет с момента последнего обращения пациента.

7.3. Хранение медицинской карты самим пациентом на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам не допускается.

 8. Порядок предоставления информации

 8.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лечащим врачом в доступной для него форме.

 8.2. Информация о состоянии здоровья гражданина, о факте обращения его за медицинской помощью является конфиденциальной и защищена законом.

8.3. Информация о состоянии здоровья гражданина может быть предоставлена в правоохранительные органы, органы дознания на основании письменного запроса и в случаях, предусмотренных законодательством.

 9. Гарантии качества

 9.1. Гарантийные сроки на медицинские услуги устанавливаются в соответствии с Положением о гарантийных обязательствах. При необходимости лечащий врачом может фиксировать сроки дополнительно в Информированном согласии или специальном документе (Гарантийный паспорт пациента).

9.2. При оказании медицинских услуг Клиника гарантирует: безопасность, которая обеспечивается строгим соблюдением всех этапов дезинфекции и стерилизации медицинских инструментов и медицинского оборудования путем санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с санитарноэпидемиологическими нормами и правилами , предоставление полной, достоверной и доступной по форме информации о состоянии здоровья Пациента с учетом его права и желания получать ее по доброй воле,оказание видов медицинских услуг в соответствии с лицензией, проведение лечения специалистами, имеющими сертификаты, подтверждающие право на осуществление данного вида медицинской деятельности,тщательное соблюдение технологий лечения, что предполагает профессиональную подготовку врачей и медицинских сестёр, индивидуальный подбор анестетиков, что позволяет в максимальной степени исключить болевые ощущения,мероприятия по устранению и снижению степени осложнений, которые могут возникнуть в процессе или после оказания услуги, проведение контрольных осмотров по показаниям, после сложного лечения,проведение бесплатных профилактических осмотров с частотой, определяемой лечащим врачом, контроль за процессом выздоровления, реабилитации и результатов оказания медицинской услуги, достижение показателей качества медицинской услуги и эстетических результатов (с учетом имеющихся в отечественной медицине стандартов и алгоритмов, пожеланий пациента и объективных обстоятельств, выявленных врачом).

10.При возникновении конфликта

10.1. При возникновении конфликта между пациентом и врачом, средним или младшим медицинским персоналом спорный вопрос решается Врачебной Комиссией.